



Kommunale
Versorgungskassen
Westfalen-Lippe

Zusatzversorgung

kvw // Postfach 4629 // 48026 Münster

An alle Mitglieder
der kvw-Zusatzversorgung

SERVICEZEITEN

Mo – Do 08.30 – 12.30 Uhr
14.00 – 15.30 Uhr
Fr 08.30 – 12.30 Uhr

AUSKUNFT

Melanie Hänsel
(0251) 591 - 4483
m.haensel@kvw-muenster.de

Heidrun Kreienschulte
(0251) 591 - 4957
h.kreienschulte@kvw-muenster.de

DATUM

2. Juli 2014

// Rundschreiben 4 / 2014: Seminarangebot 2. Halbjahr 2014

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Rundschreiben informieren wir Sie über unsere kostenlosen Seminare im Herbst / Winter 2014 für Personalsachbearbeiter und Personalsachbearbeiterinnen zu den Themen:

- // Versicherungs- und Leistungsrecht
- // Meldeverfahren nach der DATÜV-ZVE für den AV I sowie für den AV II

Die Veranstaltungen finden an den jeweiligen Terminen im Sitzungssaal der kvw, Zumsandstraße 12, 48145 Münster in der Zeit von 9:30 bis 15:00 Uhr statt.

Bitte melden Sie sich zu einem Seminar an entweder

- // per Email mit dem Formular auf Seite 3
- // über unsere Homepage: www.kvw-muenster.de > Für Arbeitgeber > Betriebsrente > Veranstaltungen

Die Zahl der Seminarplätze ist begrenzt. Wir werden der Reihenfolge nach die Anmeldungen berücksichtigen. Bitte betrachten Sie Ihre Anmeldung als verbindlich. Sollten Sie unerwartet verhindert sein, teilen Sie uns dies bitte so früh wie möglich mit, damit wir Ihren Platz ggf. weitervermitteln können.

Wir freuen uns, wenn unser Schulungsangebot wieder Ihr Interesse findet. Bei Fragen sprechen Sie uns bitte an.

Mit freundlichen Grüßen
In Vertretung

Dr. Walter Bakenecker
Stellv. Geschäftsführer

KONTAKT

Zumsandstraße 12 // 48145 Münster
Tel. (0251) 591-6749 // Fax (0251) 591-5915
kvw@kvw-muenster.de
www.kvw-muenster.de

Zusatzversorgung

// Seminarübersicht:

Bitte wählen Sie ein auf Ihren individuellen Kenntnisstand ausgerichtetes Seminar.

1a. Versicherungs- und Leistungsrecht – Einsteigerseminar (zweitägig)	
Inhalte	In diesem ersten Teil des Einsteigerseminars behandeln wir das Versicherungs- und Leistungsrecht zur Pflichtversicherung und beziehen die relevanten Satzungsvorschriften ein. Anhand von Praxisbeispielen und Übungen erläutern und diskutieren wir die Zusammenhänge der tarif- und steuerrechtlichen Vorgaben. Zudem erhalten Sie Informationen zur Freiwillige Versicherung und zur Nutzung der staatlichen Förderwege.
Zielgruppe	Personalsachbearbeiter / innen, die erstmalig mit Fragen und Aufgabenstellungen aus dem Bereich der Zusatzversorgung beschäftigt sind und keine bzw. nur geringe Kenntnisse im Zusatzversicherungsrecht haben.
1b. Meldeverfahren nach der DATÜV-ZVE für den Abrechnungsverband I – Einsteigerseminar (eintägig)	
Inhalte	Als Fortsetzung von Seminar 1a vervollständigen wir das Basiswissen zur Bearbeitung aller Sachverhalte der betrieblichen Altersversorgung bei den kwv. Sie lernen den Aufbau sowie Grundkenntnisse in der Anwendung des Meldeverfahrens nach den Richtlinien der DATÜV-ZVE kennen und setzen diese in praktischen Übungen aktiv um.
Zielgruppe	Personalsachbearbeiter / innen, die bisher keine bzw. nur geringe Kenntnisse im Meldewesen haben.
2. Versicherungs- und Leistungsrecht – Aufbauseminar	
Inhalte	In diesem Seminar widmen wir uns umfassend speziellen Thematiken wie beispielsweise Erwerbsminderung, Versorgungsausgleich, Personalgestaltung nach § 12a kwv-Satzung und Mutterschutz.
Zielgruppe	Personalsachbearbeiter / innen, die bereits über Kenntnisse im Satzungs- und Tarifrecht verfügen und diese mit aktuellem Bezug zur beruflichen Praxis ergänzen möchten.
3. Meldeverfahren nach der DATÜV-ZVE für den Abrechnungsverband I – Aufbauseminar	
Inhalte	Aufbauend auf den bisherigen praktischen Erfahrungen können Sie Ihre Kenntnisse des Meldeverfahrens nach der DATÜV-ZVE erweitern und vertiefen. Mithilfe von Praxisbeispielen aus den Bereichen Anmeldung, Jahresmeldung und Abmeldung in Verbindung mit den zu verwendenden Steuermerkmalen veranschaulichen wir die Inhalte. Sie haben die Möglichkeit, aktuelle Fragen aus Ihrem beruflichen Kontext zu diskutieren und zu klären.
Zielgruppe	Erfahrene Personalsachbearbeiter / innen, die mit dem manuellen und / oder elektronischen Datenträgeraustausch befasst sind und ihre Kenntnisse auffrischen oder erweitern möchten.
4. Meldeverfahren nach der DATÜV-ZVE für den Abrechnungsverband II	
Inhalte	Sie lernen den Aufbau sowie Grundkenntnisse in der Anwendung des Meldeverfahrens nach den Richtlinien der DATÜV-ZVE kennen. Mithilfe von Praxisbeispielen aus den Bereichen Anmeldung, Jahresmeldung und Abmeldung in Verbindung mit den zu verwendenden Steuermerkmalen veranschaulichen wir die Inhalte. Sie haben die Möglichkeit, aktuelle Fragen aus Ihrem beruflichen Kontext zu diskutieren und zu klären.
Zielgruppe	Erfahrene Personalsachbearbeiter / innen, die mit dem manuellen und/ oder elektronischen Datenträgeraustausch befasst sind und ihre Kenntnisse auffrischen oder erweitern möchten.

**Kommunale Versorgungskassen
Westfalen-Lippe
Postfach 4629
48026 Münster**
per E-Mail: m.haensel@kvw-muenster.de

kvw-Mitgliedsnummer
bitte unbedingt angeben!

**// Anmeldung:
// kvw-Seminare in Münster im 2. Halbjahr 2014**

Für folgende Veranstaltung(en) melde ich mich verbindlich an:

Herr / Frau

Arbeitgeber

eMail

Telefon

<input type="checkbox"/>	2. + 3.9.2014	<input type="checkbox"/>	18. + 19.11.2014	1a. Leistungs-/ Versicherungsrecht – Einsteigerseminar
<input type="checkbox"/>	17.9.2014	<input type="checkbox"/>	26.11.2014	1b. Meldeverfahren / DATÜV-ZVE – Einsteigerseminar
		<input type="checkbox"/>	2.12.2014	2. Versicherungs- und Leistungsrecht – Aufbauseminar
		<input type="checkbox"/>	5.11.2014	3. Meldeverfahren / DATÜV-ZVE – Aufbauseminar, AV I
		<input type="checkbox"/>	10.12.2014	4. Meldeverfahren / DATÜV-ZVE – AV II

Ort, Datum

KONTAKT

Zumsandstraße 12 // 48145 Münster
Tel. (0251) 591-6749 // Fax (0251) 591-5915
kvw@kvw-muenster.de
www.kvw-muenster.de