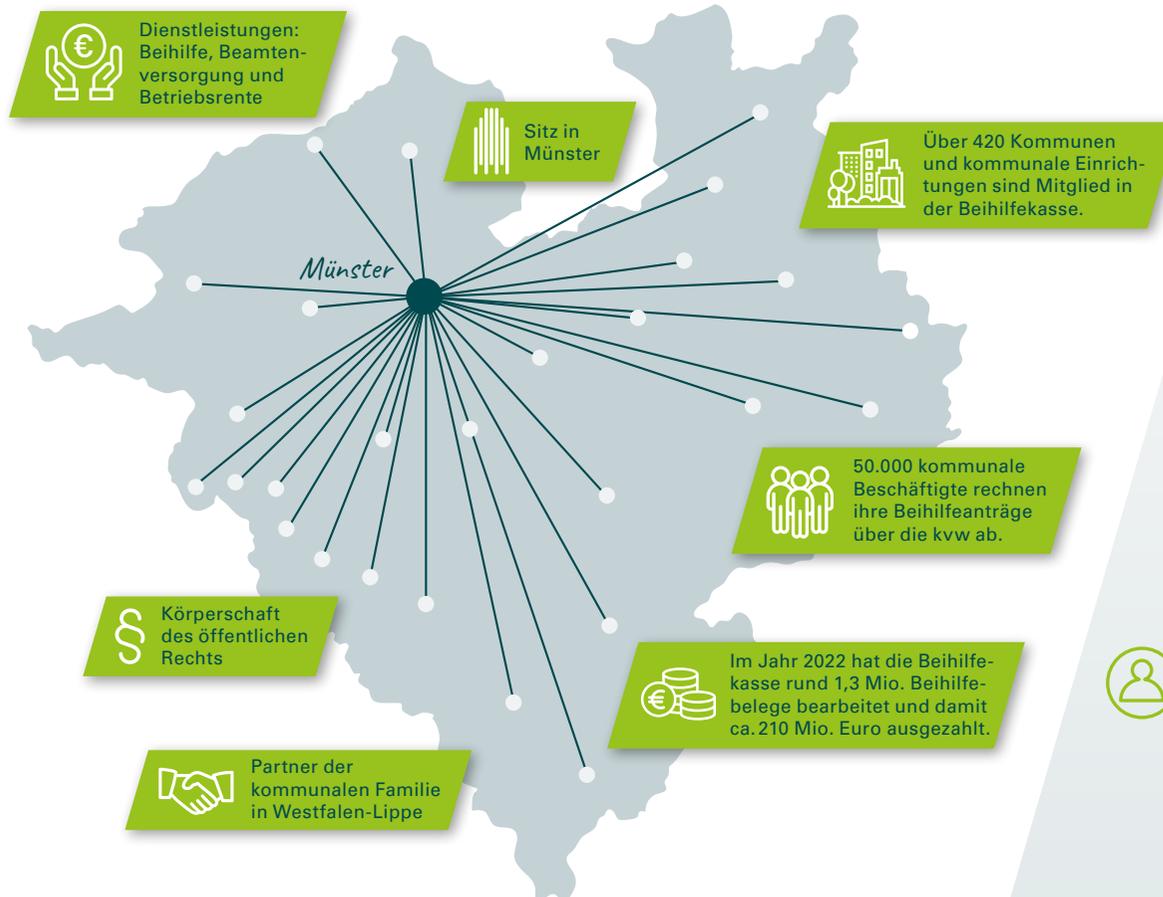


// Was sind die Eckdaten der kvw?

Die Kommunalen Versorgungskassen Westfalen-Lippe (kvw) bieten Kommunen und kommunalen Einrichtungen in Westfalen-Lippe die Bearbeitung von Beihilfen, Beamtenversorgung und Betriebsrenten an.



Wie gehen die kvw mit meinen Gesundheitsdaten um?

Maßgabe für die Arbeit der kvw sind die gesetzlichen und rechtlichen Grundlagen, dazu zählt u. a. auch die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).

www.kvw-muenster.de/datenschutz



Wie kann ich mich selber weiter über die Leistung der Beihilfekasse informieren?

Hier finden Sie Antworten zu den häufig gestellten Fragen.

www.kvw-muenster.de/de/beihilfe/service/faq/
www.kvw-muenster.de/de/beihilfe/service/glossar/



Wie erreiche ich die kvw-Beihilfekasse?

Kommunale Versorgungskassen Westfalen-Lippe
- kvw-Beihilfekasse -

Postfach 82 09, 48044 Münster

www.kvw-muenster.de

E-Mail: beihilfekasse@kvw-muenster.de

Tel.: (0251) 591-5501

Fax: (0251) 591-5915



Servicezeiten

Mo–Fr 08.30–12.30 Uhr

SCHNELL UND EINFACH

// Wie reiche ich Beihilfeanträge ein?



Kommunale Versorgungskassen Westfalen-Lippe
- kvw-Beihilfekasse -
Postfach 82 09
48044 Münster

Laden Sie sich unseren Antragsvordruck unter www.kvw-muenster.de herunter.

**VIA POST
ODER VIA APP**

1
LOS GEHTS

Voraussetzungen für die Nutzung unserer App sind ein Smartphone oder ein Tablet mit den aktuellen Betriebssystemen iOS oder Android.

B Ihre Beihilfe App finden Sie unter dem Namen „Meine Beihilfe“ und diesem Icon bei Google Play oder im Apple-Store

! Bitte stellen Sie Ihren ersten Antrag bei den kvw per Post!

Meine Beihilfe-App laden

Laden Sie unsere Beihilfe-App über App Store oder Google Play herunter und registrieren Sie sich mit Ihren Angaben (Vorname/Nachname, Geburtsdatum und kvw-Beihilfenummer). Sie erhalten dann ein TAN-Schreiben per Post. Schalten Sie die App mit der Registrierungs-TAN frei.

Antrag ausfüllen

Füllen Sie den Antrag am PC oder ausgedruckt handschriftlich aus. Beim allerersten Antrag lassen Sie die Beihilfenummer noch offen (siehe auch Tipps und Tricks unten).



2
ANTRAG-
STELLUNG



Belege hochladen oder fotografieren

Befolgen Sie die Schrittfolge des automatischen Assistenten, laden Sie Ihre Belege als PDF-Dokument hoch oder fotografieren Sie Ihre Belege und warten Sie die Qualitätskontrolle ab.

Überprüfen

Überprüfen Sie Ihre Daten auf Richtigkeit, drucken Sie Ihren Antrag aus und unterschreiben Sie ihn. Kopieren Sie jeden Ihrer Belege einzeln und legen Sie diese Kopien lose Ihrem Antrag bei (siehe auch Tipps und Tricks unten).



3
DATEN-
ÜBERPRÜFUNG



Belege bestätigen und Antrag versenden

Die Belege werden über den Button „Alles einreichen“ verschlüsselt und an die kvw versandt. War die Übermittlung erfolgreich, werden Sie über die App benachrichtigt.

Versenden

Den Beihilfeantrag plus Ihrer lose beigelegten Belege schicken Sie in einem frankierten Umschlag direkt an die kvw-Beihilfekasse (siehe Adresse links).



4
DATEN-
ÜBERMITTLUNG



5
BEARBEITUNG
UND ZUSTELLUNG



Ihr Antrag wird bearbeitet

Wir bearbeiten Ihren Antrag und senden Ihnen Ihren Bescheid über Meine Beihilfe-App digital zu.

Ihr Antrag wird bearbeitet

Wir bearbeiten Ihren Antrag und senden Ihnen Ihren Bescheid an Ihre Privatadresse per Post zu.

FERTIG

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Durch die Zwei-Faktor-Authentifizierung können Beihilfeberechtigte nun sämtliche Beihilfeangelegenheiten digital erledigen. Dies umfasst von Anträgen auf Vorerkennung von z. B. einer Reha-Maßnahme bis zur Erhebung von Widersprüchen – und das ohne Unterschrift.

Mehr zum Nutzungsumfang der App unter www.kvw-muenster.de/de/beihilfe/service/beihilfe-app/nutzungsbedingungen/



Tipps und Tricks für den Postversand

Das Feld „Beihilfe-Nr.“ lassen Sie im ersten Antrag bei den kvw noch **offen**. Wir geben sie Ihnen mit dem ersten Beihilfeschcheid bekannt.

Schicken Sie uns bitte **ausnahmslos Kopien oder Duplikate**, da alle Anträge, Mitteilungen und Belege unmittelbar nach dem Eingang in der kvw-Beihilfekasse elektronisch erfasst und nach sechs Wochen vernichtet werden. Sie bekommen die **Belege und sonstigen Nachweise also nicht zurückgeschickt**. Für Ihre private Verwendung kopieren Sie daher Ihre Belege ggf. vor dem Versand an uns.

Bitte **kopieren** Sie Ihre Belege für uns **nur einseitig** und stets nur einen Beleg (z. B. ein Rezept) auf einem Blatt.

Verzichten Sie bitte auf das **Klammern, Tackern, Heften, Einstecken und Kleben** der Belege. Das erschwert das Verfahren und führt zu längeren Bearbeitungszeiten.



kvw-Team 2023 ©kvw