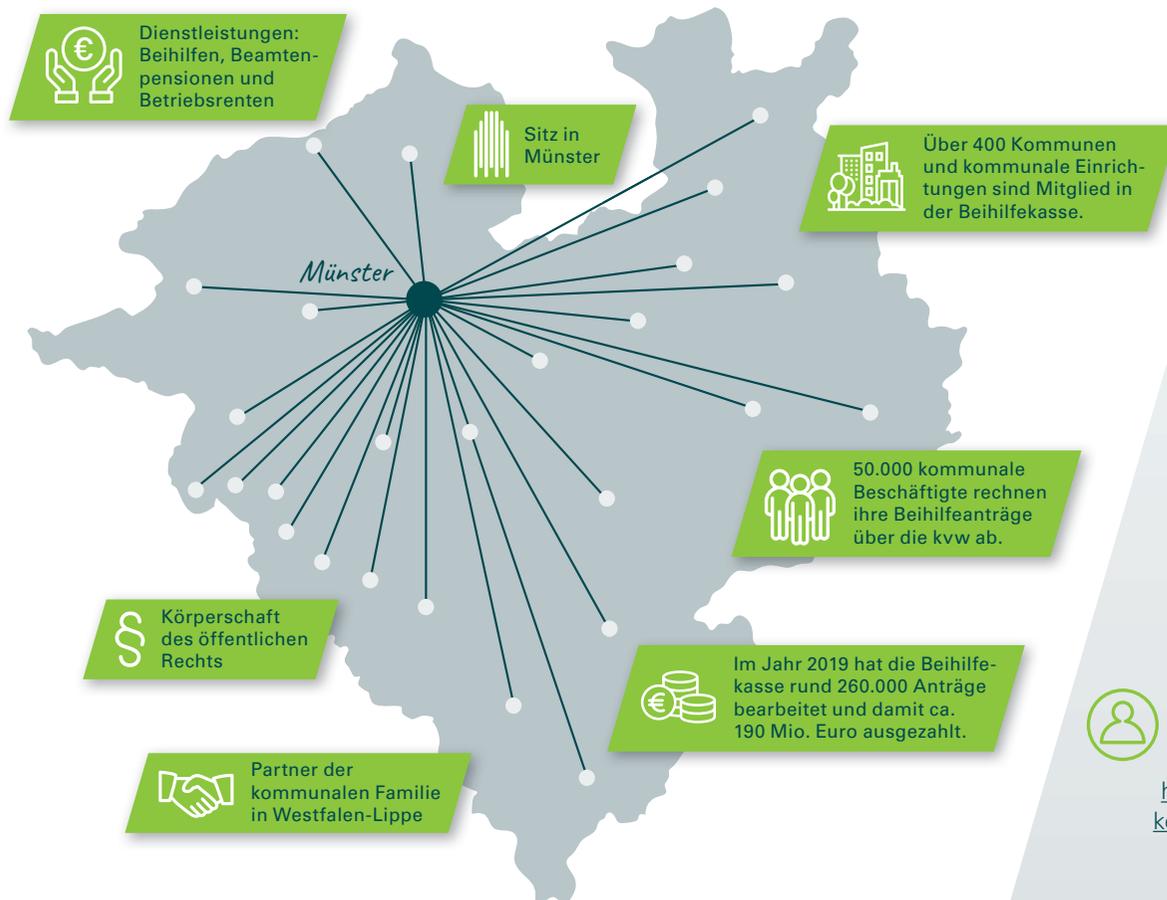


// Was sind die Eckdaten der kvw?

Die Kommunalen Versorgungskassen Westfalen-Lippe (kvw) bieten Kommunen und kommunalen Einrichtungen in Westfalen-Lippe die Bearbeitung von Beihilfen, Beamtenpensionen und Betriebsrenten an.



Wie gehen die kvw mit meinen Gesundheitsdaten um?

Maßgabe für die Arbeit der kvw sind die gesetzlichen und rechtlichen Grundlagen, dazu zählt u. a. auch die Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).

<https://www.kvw-muenster.de/datenschutz>



Wie kann ich mich selber weiter über die Leistung der Beihilfekasse informieren?

Hier finden Sie Antworten zu den häufig gestellten Fragen.

<https://www.kvw-muenster.de/anspruchsberechtigte/beihilfen/service/faq>



Wie erreiche ich die kvw-Beihilfekasse?

Kommunale Versorgungskassen Westfalen-Lippe
- kvw-Beihilfekasse -
Postfach 82 09, 48044 Münster
<https://www.kvw-muenster.de>

E-Mail: beihilfekasse@kvw-muenster.de
Tel.: (0251) 591-6749
Fax: (0251) 591-5915

Servicezeiten

Mo-Do 08.30-12.30 Uhr und 14.00-15.30 Uhr
Fr 08.30-12.30 Uhr



Wer sind meine Ansprechpartner?

Ihre Ansprechpartnerin/Ihren Ansprechpartner finden Sie unter:

<https://www.kvw-muenster.de/ueberuns/kontakt/kontakte-fuer-anspruchsberechtigte#beihilfekasse>

Hier gehts zur
Ansprechpartnersuche



BESTENS VERSORGT.

SCHNELL UND EINFACH

// Wie reiche ich Beihilfeanträge ein?



Kommunale Versorgungskassen Westfalen-Lippe
- kvw-Beihilfekasse -
Postfach 82 09
48044 Münster

Laden Sie sich unseren Antragsvordruck unter www.kvw-muenster.de herunter.

**VIA POST
ODER VIA APP**

1
LOS GEHTS



Voraussetzungen für die Nutzung unserer App sind ein Smartphone oder ein Tablet mit den aktuellen Betriebssystemen iOS oder Android.



Zur kvw-Beihilfe-App

Bitte stellen Sie Ihren ersten Antrag bei den kvw per Post!

kvw-Beihilfe-App laden

Laden Sie unsere kvw-Beihilfe-App über Apple Store oder Play Store herunter und registrieren Sie sich mit Ihren Angaben (Vorname/Nachname, Geburtsdatum und kvw-Beihilfenummer).

Antrag ausfüllen

Füllen Sie den Antrag am PC oder ausgedruckt handschriftlich aus. Beim allerersten Antrag lassen Sie die Beihilfenummer noch offen (siehe auch Tipps und Tricks unten).



2

ANTRAGSTELLUNG



Fotos der Belege

Befolgen Sie die Schrittfolge des automatischen Assistenten, fotografieren Sie Ihre Belege und warten Sie die Qualitätskontrolle ab.

Überprüfen

Überprüfen Sie Ihre Daten auf Richtigkeit, drucken Sie Ihren Antrag aus und unterschreiben Sie ihn. Kopieren Sie jeden Ihrer Belege einzeln und legen Sie diese Kopien lose Ihrem Antrag bei (siehe auch Tipps und Tricks unten).



3

DATEN-
ÜBERPRÜFUNG



Belege bestätigen und Antrag versenden

Die fotografierten Belege werden über den Button „Alles einreichen“ verschlüsselt und an die kvw versandt. War die Übermittlung erfolgreich, werden Sie über die App benachrichtigt.

Versenden

Den Beihilfeantrag plus Ihrer lose beigelegten Belege schicken Sie in einem frankierten Umschlag direkt an die kvw-Beihilfekasse (siehe Adresse links).



4

DATEN-
ÜBERMITTLUNG



5

BEARBEITUNG
UND ZUSTELLUNG



Ihr Antrag wird bearbeitet

Wir bearbeiten Ihren Antrag und senden Ihnen Ihren Bescheid an Ihre Privatadresse per Post zu.

FERTIG



Tipps und Tricks für den Postversand

Das Feld „Beihilfe-Nr.“ lassen Sie im ersten Antrag bei den kvw noch offen. Wir geben sie Ihnen mit dem ersten Beihilfebescheid bekannt.

Schicken Sie uns bitte ausnahmslos Kopien oder Duplikate, da alle Anträge, Mitteilungen und Belege unmittelbar nach dem Eingang in der kvw-Beihilfekasse elektronisch erfasst und nach sechs Wochen vernichtet werden. Sie bekommen die Belege und sonstigen Nachweise also nicht zurückgeschickt. Für Ihre private Verwendung kopieren Sie daher Ihre Belege ggf. vor dem Versand an uns.

Bitte kopieren Sie Ihre Belege für uns nur einseitig und stets nur einen Beleg (z. B. ein Rezept) auf einem Blatt.

Verzichten Sie bitte auf das Klammern, Tackern, Heften, Einstecken und Kleben der Belege. Das erschwert das Verfahren und führt zu längeren Bearbeitungszeiten.



kvw-Team 2017 © kvw